



УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого Совета ДГУ
25.12.2025, протокол №4
приказом по ДГУ от 16.01.2026 №16-а
Ректор ДГУ  **М.Х. Рабаданов**

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок приема по программам ВО), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приема по программам СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования (далее - апелляционная комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее - университет).

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, Минпросвещения России, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, ежегодными правилами приема в университет, настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии университета (далее - ПК), ответственный секретарь ПК.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании, которое доводится до сведения абитуриентов при опубликовании результатов вступительных испытаний.

3.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены

апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Независимо от способа подачи документов для поступления в Университет, апелляция подается поступающим лично, либо его доверенным лицом посредством подачи подписанного заявления на апелляцию, оформленного на имя председателя приемной комиссии.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим только в день проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания может быть подана поступающим только в день объявления результатов вступительного испытания или в следующий за ним рабочий день. Апелляция, поданная в нерабочий день, считается поданной в следующий за ним рабочий день.

4.4. Рассмотрение апелляции производится в очной форме.

4.5. Члены апелляционной комиссии вправе запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (программы вступительных испытаний, экзаменационные варианты, протоколы проведения вступительных испытаний, ведомости с результатами (оценками) вступительных испытаний и иные документы, необходимые для принятия решения по результатам рассмотрения апелляции).

4.6. В обязанности членов апелляционной комиссии входит осуществление своевременного и объективного рассмотрения апелляций.

4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель апелляционной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя апелляционной комиссии).

4.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или сохранении объявленной оценки без изменения.

4.10. Результат рассмотрения апелляции апелляционная комиссия доводит до сведения поступающего в день ее проведения.